КРСУ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер	Номер и дата приказа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности
_____Е.Г. Аверкова

(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 11 от «26» июня 2026г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 40.03.01 - РФ. 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Гражданско-правовой"

Квалификация _____бакалавр _____

Форма обучения ___очная_____

Год набора ____2026____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
2.3. Задачи профессиональной деятельности
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Язык реализации программы
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Применение электронного обучения
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Структура и объем программы
5.2. Объем обязательной части образовательной программы
5.3. Учебный план образовательной программы
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
5.5. Виды и типы практики
5.6. Государственная итоговая аттестация
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся».
3. Закон Кыргызской Республики от 11 августа 2023 г. № 179 «Об образовании».
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 г. № 496 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 (с изменениями, внесенными приказами от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208).
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. № 1578/1.
7. Письмо Московской областной коллегии адвокатов «Бизнес и Право», Филиал № 1 в г. Бишкеке, Кыргызстан от 23 июня 2023 г. № 22/2
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245.
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636
10. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 и № 652 соответственно).
11. Нормативные правовые и нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулирующие организацию и реализацию образовательных программ высшего образования.
12. Нормативные правовые и нормативно-методические документы Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, регулирующие вопросы высшего профессионального образования.
13. Устав Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, утвержденный в редакции от 29 ноября 2024 г.
14. Локальные нормативные акты Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

09 Юриспруденция в сферах разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, в соответствии с государственными образовательными стандартами, получает фундаментальную подготовку в области юриспруденции и готовится к следующим типам профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- правоохранительной.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством.

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

09 Юриспруденция	правоприменительная деятельность	• обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; • осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.
	правоохранительная деятельность	• обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; • предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений.	

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Письмо Московской областной коллегии адвокатов «Бизнес и Право», Филиал №1 в г. Бишкеке, Кыргызстан от 23 июня 2023 г. №22/2 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемыми у выпускников бакалавриата юридического факультета КРСУ.

Протокол заседания Ученого совета юридического факультета №8 от 28.04.2023 г. о закреплении профессиональных компетенций выпускников бакалавриата юридического факультета.

Обобщённая трудовая функция (ОТФ) соответствующей профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»:

- правовое обеспечение деятельности государственных органов и частных организаций, оказание профессиональной юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Трудовые функции:

- представительство интересов государственных органов, частных организаций, физических лиц, объединений и правовое сопровождение их деятельности.

- обеспечение прав и законных интересов представляемого лица, оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе досудебного разрешения споров, возникающих из конституционно-правовых, административно-правовых, гражданско-правовых, международно-правовых, уголовно-правовых отношений, выполнение функций по организации контроля за соблюдением законности.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность подготовки:
09 Юриспруденция
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Бакалавр
3.3. Объем программы
240 зачетных единиц
3.4. Формы обучения:
Очная.
3.5. Срок получения образования:
4 года.
3.6. Язык реализации программы:
Русский.
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
Нет.
3.8. Применение электронного обучения:
По необходимости.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Сравнительная таблица формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция дана в Приложении 1.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки

		информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с

		нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственных иностранных языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых

		коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть:

		- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; -роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; -использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК-8.1. Знать: - классификацию и

	жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Знать: - базовые принципы

финансовая грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. УК-10.3. Владеть: - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.
Гражданская Позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: - понятие, признаки и виды экстремизма, терроризма, коррупции, причины возникновения и особенности их проявления на современном этапе развития общества, международные нормы и национальное законодательство КР и РФ в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. УК-11.2. Уметь: - правильно оценивать сложившуюся в государстве ситуацию в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, выявлять основные угрозы и факторы, приводящие к указанным негативным проявлениям и определять возможности противодействия им. УК-11.3. Владеть: - международной и национальной

		нормативными правовыми базами по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции; устойчивыми навыками антикоррупционного поведения и толерантности с учетом межкультурного и межконфессионального разнообразия обществ; методами формирования антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, упреждения попадания молодежи в экстремистские и террористические организации.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знать: - общие понятия и закономерности возникновения, функционирования и развития права ОПК-1.2. Уметь: - анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития ОПК-1.3. Владеть: - навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: - основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание норм материального и процессуального права.

		ОПК-2.2. Уметь: - обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеть: - навыками применения норм материального и процессуального права для решения юридических проблем.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знать: - основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности ОПК-3.2. Уметь: - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства ОПК-1.3. Владеть: - методами проведения различных видов проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знать: - понятие, виды и значение толкования норм права ОПК-4.2. Уметь: - применять различные способы толкования норм права для уяснения и

		разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации ОПК-4.3. Владеть: - навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1. Знать: - профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. ОПК-5.2. Уметь: - формировать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-5.3. Владеть: - навыками участия в публичных мероприятиях и/или организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Знать: - порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества.

		ОПК-6.2. Уметь: - обобщать, анализировать и оценивать проекты и действующие нормативные правовые акты и иные юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов. ОПК-6.3. Владеть: - навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов.
Профессиональная Этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Знать: - историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции. ОПК-7.2. Уметь: - выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения в соответствии с ппрофессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ОПК-7.3. Владеть: - навыками правопослушного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и в общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования антикоррупционных стандартов при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.

Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Знать: - требования информационной безопасности; информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации; информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-8.2. Уметь: - целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.3. Владеть: - Навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительная**				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1. Знать: - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.2. Уметь: - обосновывать и принимать в	

норм;			пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ПК-1.3. Владеть: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	
Осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством		ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия	ПК-2.1. Знать: - способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права ПК-2.2. Уметь: - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в	

			точном соответствии с законом ПК-2.3. Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, навыками анализа и применения правовых средств	
		ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1. Знать: - принципы правовой квалификации обстоятельств дела, доказывания, оценки действия правовой нормы ПК-3.2. Уметь: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц ПК-3.3. Владеть: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами собирания	

			доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий	
Тип задач профессиональной деятельности: **правоохранительная**				
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита всех видов собственности.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм по обеспечению законности и правопорядка	ПК-4 Способен правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, владеть навыками подготовки юридических и иных документов.	ПК-4.1. Знать: - систему и приемы подготовки юридических документов, требования к документообороту в профессиональной деятельности. ПК-4.2. Уметь: - анализировать систему юридических документов; самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Владеть: - приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной подготовки юридических документов; самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности	
Предупреждение, пресечение, выявление,		ПК-5 Способен выполнять должностные	ПК-5.1. Знать: - содержание нормативных	

раскрытие, расследование правонарушений.		обязанности по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка. ПК-5.2. Уметь: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-5.3. Владеть: - навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности	

		ПК-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права с применением цифровых технологий	ПК-6.1. Знать: - содержание норм материального и процессуального права. ПК-6.2. Уметь: - осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования. ПК-6.3. Владеть: - методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы <u>бакалавриата 240 зачетных единиц</u>:

Структура программы		**Объем программы и ее блоков в з. е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	184 з. е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	35 з. е.
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	15 з. е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация: 1.междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту 2. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 з. е.
Объем программы бакалавриата		240 з. е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 97,5% общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план бакалавриата составлен на основе общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированными ФГОС ВО 3++ РФ и ГОС ВПО КР по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция. Годовой календарный учебный график и учебный план представлены на главном сайте КРСУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

В структуру ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);

- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены на сайтах кафедр юридического факультета

5.5. Виды и типы практик

Рабочие программы учебной, производственной практик по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

Практики являются обязательным разделом ОПОП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Согласно ОПОП предусматривается следующие виды практик:

1. Учебная:

- ознакомительная практика.

2. Производственная:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- правоприменительная практика.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики – стационарный.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;

- цели и задачи практики;

- способы и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций, обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;

- технологическую карту практики.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, соответствующих профилю подготовки, а также в Центре клинического юридического образования и других структурных подразделениях юридического факультета КРСУ на основании утвержденного документа: «Положение о практике для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Краткие аннотации содержания учебной и производственной практик, рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены на сайте Центра клинического юридического образования юридического факультета.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.00 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

Итоговая государственная аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарную итоговую государственную аттестацию по национально-региональному компоненту.

2. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственного междисциплинарного экзамена по национально-региональному компоненту, включающая следующие дисциплины: История Кыргызстана, География Кыргызской Республики, Кыргызский язык и литература, готовится соответствующими кафедрами КРСУ и ежегодно утверждается проректором. Государственный междисциплинарный экзамен по национально-региональному компоненту проводится по окончании 3 курса в виде компьютерного тестирования.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника юридического факультета КРСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации регулируются документами:

Положение об аттестационной комиссии

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

Положение об итоговом междисциплинарном экзамене

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция» осуществляется в форме сдачи государственного междисциплинарного экзамена.

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена подготавливается кафедрой теории и истории государства и права и ежегодно утверждается проректором КРСУ после согласования с деканом юридического факультета. Программа государственного междисциплинарного экзамена в электронном формате размещается на сайте и в учебно-научном центре профилирующей кафедры.

В ходе проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственный междисциплинарный экзамен показывает уровень освоения выпускником методов логического мышления и научного анализа, умение делать

теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены на сайте юридического факультета.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 7 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

На факультете имеется Центр клинического юридического образования, Криминалистический центр, Центр научных исследований и инновационных технологий, зал судебных заседаний, 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека

факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке.

В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды, электронный стрелковый тир и др.).

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg, учебным специализированным программам, Антиплагиат, программе Антивирус Касперского.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные преподавательские кадры 18 кафедр КРСУ (7 кафедр юридического факультета и 11 кафедр других факультетов). В целом не менее 70% преподавателей являются штатными преподавателями, до 10-12% штатными совместителями. Свыше 5% преподавателей привлекаются в качестве внешних совместителей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей и показатель остепененности составляет 72%, что соответствует требованиям

К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные преподавательские кадры 18 кафедр КРСУ (7 кафедр юридического факультета и 11 кафедр других факультетов). В целом не менее 70% преподавателей являются штатными преподавателями, до 10-12% штатными совместителями. Свыше 5% преподавателей привлекаются в качестве внешних совместителей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей и показатель остепененности составляет 72%, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Учебно-вспомогательный состав на 97% укомплектован сотрудниками, имеющими высшее образование, в том числе 80% имеют высшее юридическое образование.

Формирование кадрового профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе:

- Положения о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом.
- Положения о порядке проведения и избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников КРСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата* составляет не менее 30 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования предоставляется ежегодно в Приложении 2.

Одобрена и утверждена на Ученом совете юридического факультета от 28 апреля 2023г., протокол № 8

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП:

Сулайманова Чолпон Назарбековна - кандидат юридических наук, доцент

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества

Согласовано: Московская областная коллегия адвокатов «Бизнес и Право». Филиал №1 в г. Бишкек. Кыргызстан.

Заведующий филиалом МОКА «Бизнес и Право», к.ю.н., доцент_____Ли Э.А.

«23» июня 2023 г.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ "БИЗНЕС И ПРАВО"
ФИЛИАЛ №1 в г.БИШКЕК, КЫРГЫЗСТАН

Кыргызская Республика, 720010,
г. Бишкек, ул. Московская 248/1,
тел: (+996) 312 652-996
моб.: (+996) 772 51-9999
e-mail: li-law@bk.ru, ak-law@bk.ru

MOSCOW REGIONAL BAR ASSOCIATION

р/счет 1280176053329436
ЗАО "Кыргызский Инвестиционно-Кредитный Банк",
Филиал "Советская", БИК 128017
ИНН 00208200410087

исх. № 22/2
от "23" 06 2023 г.

Кыргызско-Российский Славянский университет им. первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Рассмотрев ваше обращение, считаем, что в век развития и совершенствования цифровизации и использования современных компьютерных технологий в функционировании институтов правосудия, представленный перечень вариативных дисциплин, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся юридической деятельностью, и позволяет сформировать у выпускников факультета, специализирующихся по направлению Юриспруденция, необходимые для юриста профессиональные компетенции в рамках реализуемого в системе высшего образования республики компетентностного подхода.

Учитывая важность подготовки высококвалифицированных и компетентных юридических кадров, полагаем, что определение вариативных дисциплин с участием работодателей имеет положительное значение в системе учебного процесса ВУЗа, позволяя своевременно решать задачи повышения качества юридического образования в условиях расширяющегося процесса цифровизации всех областей жизнедеятельности общества и дальнейшего обеспечения безопасности различных групп населения.

С уважением и надеждой на долгосрочное сотрудничество,

Заведующий филиалом
МОКА «Бизнес и Право»,
к.ю.н., доцент **Эдуард Ли**

Приложение 1

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА компетенций по программе бакалавриата

Классификация компетенции	Содержание компетенций по ГОС ВО направления 40.03.01 РФ Юриспруденция от 13 августа 2020г. № 1011	Классификация компетенции	Содержание компетенций по ГОС ВПО направления 530500 КР от 11 сентября 2021 г. №1578/1
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ОК-1**	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважению к людям и толерантность.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**СЛК-1**	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	**ИК-1**	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ОК-1**	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважению к людям и толерантность.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**СЛК-1**	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИК-3**	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ПК-13**	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ПК-6**	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**ПК-14**	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	**ПК-8**	Владеет навыками подготовки юридических документов.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	**ИК-2**	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения.
ПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	**ПК-3**	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-2	Способность обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия.	**ПК-4** **ПК-5**	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Кыргызской Республики субъектами права. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ПК-3	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**ПК-7**	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-4	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в процессе формирования и реализации уголовной политики и разрешения уголовных дел	**ПК-9 ПК-10**	ПК-9. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-10 Способен уважать честь и достоинство личности,
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение и расследовать преступления и проступки.	**ПК-11 ПК-12**	ПК-11. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. ПК-12. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-6	ПК-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права с применением цифровых технологий	**ИК-2**	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения.